

ПРОТОКОЛ № 4

Протокол «Александровская СОШ»

от 20.03.2025 г.

Присутствовало: 31 из 34

ТЕМА: Рассмотрение актуализации и понятие локальных нормативных актов в целях снижения бюрократической нагрузки

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О бюрократической нагрузки педагогических работников.

Согласовали за повестку собрания : за 31, против -0, воздержалось-0

По первому вопросу слушали директора школы Новикову Е.А., она проинформировала присутствующих, об изменениях норм, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителям оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Вопрос поставлен на голосование

Голосовали: «За» - 31, «Против» -0, « Воздержались»-0

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. « Рабочая программа учебного предмета, учебного курса(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Журнал учета успеваемости;

5. журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократическую нагрузки.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять программу.

Директор школы  Новикова Е.А.

